

Số: 01/KH-TrMNTM

Thanh Minh, ngày 28 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

Năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 582/PGDDĐT- TCCB ngày 28/04/2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về việc giao chỉ tiêu phát triển giáo dục và đào tạo, năm học 2025 - 2026;

Trên cơ sở tình hình thực tế tại Trường mầm non Thanh Minh;

Nhà trường xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 – 2026 như sau;

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng của công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi.

- Đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, tham mưu giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ cho học sinh. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

II. CÁC NỘI DUNG CHÍNH VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

1. Chỉ tiêu tuyển sinh mới:

- Số lượng tuyển sinh mới: 38 cháu, cụ thể:

- Nhà trẻ: 19 chỉ tiêu

- MG bé: 07 chỉ tiêu

- MG nhỡ: 07 chỉ tiêu

- MG lớn: 05 chỉ tiêu

2. Công tác tham mưu và phối hợp

- Tham mưu UBND xã Thanh Minh về công tác tuyển sinh, tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố về công tác tuyển sinh trong đó nêu rõ tuyển tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi để cha mẹ của trẻ hiểu rõ, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển tuyển sinh quy định. Trường ưu tiên tiếp nhận trẻ từ 03 tháng đến dưới 36 tháng tuổi; trẻ 5 tuổi, trẻ thuộc tuyển tuyển sinh được giao.

- Về số trẻ trong một nhóm, lớp thực hiện theo quy định Điều 13, Điều lệ trường mầm non. Trường hợp do số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định tại Điều 13, số trẻ trong mỗi nhóm, lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại điều này và diện tích sử dụng tối thiểu đạt 1,5m² cho một cháu.

- Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh trẻ mầm non ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch hội đồng là Hiệu trưởng; thư ký và một số uỷ viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

3. Đối tượng tuyển sinh: Trẻ lứa tuổi mầm non có hộ khẩu tại xã Thanh Minh.

- Lớp Nhà trẻ: Tuyển các bé từ ngày 01/01/2023 đến ngày 01/01/2025.

- Lớp mẫu giáo: Tuyển các cháu sinh năm 2020, 2021, 2022.

4. Phương thức và thời gian tuyển sinh:

- Tuyển sinh trực tiếp đối với tất cả các cháu sinh từ ngày 01/01/2025 đến 31/12/2020: tuyển sinh từ ngày 02/6/2025 đến hết ngày 30/6/2025.

-> Nếu trong thời gian trên chưa tuyển đủ chỉ tiêu, nhà trường tiếp tục tuyển sinh trong năm học.

5. Địa điểm tuyển sinh:

Văn phòng trường - Trường Mầm non Thanh Minh thành phố Điện Biên Phủ.

6. Hồ sơ tuyển sinh:

- Đơn xin học (theo mẫu của nhà trường)

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (Có bản chính kèm theo để đối chiếu)

* Tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 02/6/2025 đến hết ngày 30/6/2025 (*Không làm ngày thứ 7, chủ nhật*).

+ Sáng từ 7h 30 đến 11h00'.

+ Chiều từ 14h00' đến 17h00'.

7. Phân công trách nhiệm

*** Ban giám hiệu:**

- Kết hợp với UBND xã và tổ trưởng 12 tổ dân phố bản để điều tra số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn xã.

- Thành lập hội đồng tuyển sinh

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh

- Báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch tuyển sinh và ra quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh.

- Triển khai kế hoạch tuyển sinh trong hội đồng nhà trường.

- Thông báo tuyển sinh: Phối hợp với UBND xã hợp với trưởng các ban ngành đoàn thể xã, tổ trưởng tổ dân phố và tổ trưởng các bản để công bố, công khai kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; Thông báo tại các cuộc họp giao ban của xã để phối kết hợp với tổ trưởng các tổ dân phố, bản tuyên truyền trên loa phát thanh giúp nhà trường; Niêm yết công khai tại bảng tin trong nhà trường, ngoài cổng trường; tại bảng tin tại các khu dân cư trên địa bàn xã, bảng tin từ ngày 02/6/2025 đến hết ngày 30/6/2025.

- Phân công giám hiệu trực tuyển sinh.

+ Từ ngày 02/6 đến hết ngày 20/6/2025 : Đ/c Vũ Thị Hồng Thắm- Hiệu trưởng.

+ Từ ngày 21/6 đến hết ngày 30/6/2025: Đ/c Bùi Thị Sửu – Phó hiệu trưởng.

- Báo cáo công tác tuyển sinh kịp thời, đúng thời gian

*** Hội đồng tuyển sinh:**

- Phân công cụ thể công việc cho từng thành viên. Làm việc nghiêm túc, đúng qui chế, đảm bảo thời gian.

- Hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh đăng ký làm hồ sơ.

- Tiếp nhận hồ sơ: đối chiếu chính xác các dữ liệu khớp với giấy khai sinh. Ký xác nhận sau bản sao giấy khai sinh và các giấy tờ ưu tiên khác (nếu có).

- Trong suốt thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh thường trực và hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho phụ huynh khi đến làm hồ sơ nhập học cho trẻ.

- Báo cáo công tác tuyển sinh kịp thời, đúng thời gian.

*** Nhà trường:** Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ và giấy tờ theo qui định.

7. Lịch thực hiện

Thời gian	Phân công	Nội dung công việc
28/5 đến 29/5/2025	CBGV	Tổng điều tra số lượng trẻ trong độ tuổi ở các tổ dân phố được phụ trách; bổ sung chuyển đến, chuyển đi,...
30/5/2025	Đ/c Thắm	Tổ chức Họp hội đồng sư phạm, Hội đồng

		tuyển sinh thông qua Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026; Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.
02/6/2025	HĐTS	Phối hợp với UBND xã thông tin tới Trưởng các ban ngành đoàn thể và tổ trưởng tổ dân phố bản về kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh.
5/6/2025	HĐTS	Niêm yết công khai kế hoạch tuyển sinh tại trường và các bảng tin tại các tổ dân phố; Thông báo trên đài truyền thanh của các tổ dân phố, bản.
06/6 - 20/6/2025	Đ/c Thẩm	Tuyển sinh trực tiếp: - Phụ trách đăng ký tuyển sinh, chuẩn bị hồ sơ, giấy bút. - Kiểm tra hồ sơ, nhận hồ sơ tuyển sinh. - Công khai số lượng đã tuyển sinh được từ ngày 02/6 - 20/6/2025.
21/6-30/6/2025	Đ/c Sửu	Tuyển sinh trực tiếp: - Phụ trách đăng ký tuyển sinh, chuẩn bị hồ sơ, giấy bút. - Kiểm tra hồ sơ, nhận hồ sơ tuyển sinh. - Công khai số lượng đã tuyển sinh được từ ngày 21/6- 30/6/2025.
Các thời điểm trong năm học	HĐTS	- Nếu trong thời gian trên chưa tuyển đủ chỉ tiêu, nhà trường tiếp tục tuyển sinh trong năm học.

4. Chia sẻ thông tin

- Điện thoại trực:

+ Di động: 0888 506 558 – 0936 053 088

Nơi nhận:

- HĐTS (để t/h);

- Lưu: VP..

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Hồng Thẩm

