

Số: /PGDDĐT
V/v nghỉ Tết Dương lịch, Tết âm lịch
và nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2023

Điện Biên Phủ, ngày tháng năm 2022

Kính gửi: - Các cơ sở giáo dục Mầm non thành phố;
- Các Trường Tiểu học, TH-THCS, THCS thành phố.

Thực hiện Văn bản số 3143/SGDDĐT-VP ngày 19/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Văn bản của UBND thành phố về việc nghỉ Tết Dương lịch, Tết âm lịch và nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2023, Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo thời gian nghỉ Tết Dương lịch, Tết âm lịch và nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2023 và yêu cầu Hiệu trưởng các Các cơ sở giáo dục Mầm non thành phố, Các Trường Tiểu học, TH-THCS, THCS thành phố thực hiện một số nội dung trước, trong và sau kì nghỉ tết Âm lịch cụ thể như sau:

1. Về thời gian nghỉ lễ, Tết trong năm 2023

a) Nghỉ Tết Dương lịch: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh, nghỉ Tết Dương lịch vào chủ nhật ngày 01/01/2023 và thứ hai ngày 02/01/2023, trong đó thứ hai là ngày nghỉ bù do ngày nghỉ lễ là ngày nghỉ hàng tuần theo quy định.

b) Nghỉ Tết Âm lịch:

- Trẻ em mầm non, học sinh các cấp học: nghỉ 12 ngày liên tục, từ thứ Tư ngày 18/01/2023 đến hết Chủ nhật ngày 29/01/2023 (*tức từ ngày 27 tháng Chạp năm Nhâm Dần đến hết ngày mùng 8 tháng Giêng năm Quý Mão*).

- Cán bộ, công chức, viên chức Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục: Nghỉ từ thứ Sáu ngày 20/01/2023 (*tức 29 tháng Chạp năm Nhâm Dần*) đến hết thứ Năm ngày 26/01/2023 (*tức mùng 05 tháng Giêng năm Quý Mão*). Đợt nghỉ này gồm 05 ngày nghỉ tết Âm lịch và 02 ngày nghỉ bù cho ngày nghỉ hàng tuần theo quy định.

Tùy điều kiện cụ thể, Thủ trưởng đơn vị có thể bố trí cho công chức, viên chức, người lao động của đơn vị nghỉ phép theo quy định hiện hành nhưng không làm ảnh hưởng đến hoạt động của đơn vị.

c) Nghỉ Lễ Quốc Khánh: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh, nghỉ từ thứ Sáu ngày 01/9/2023 đến hết thứ Hai ngày 04/9/2023 Dương lịch. Đợt nghỉ này gồm 02 ngày nghỉ lễ Quốc khánh, 01 ngày nghỉ hàng tuần và 01 ngày nghỉ bù ngày nghỉ hàng tuần theo quy định.

2. Triển khai thực hiện các hoạt động trước, trong và sau Tết Âm lịch

a) Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 23-CT/TU ngày 28/11/2022 của Tỉnh ủy về việc tổ chức Tết Quý Mão năm 2023; Thông báo số 142/TB UBND ngày 8/12/2022 của UBND tỉnh về việc nghỉ tết Âm lịch và nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2023 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, Tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp và người sử dụng lao động trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

b) Thông báo thời gian nghỉ lễ, Tết tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh. Tăng cường quản lý kỷ cương, nền nếp trước và sau các đợt nghỉ. Chủ động phối hợp với cấp ủy, chính quyền, công an địa phương theo dõi chặt chẽ nhằm bảo vệ tuyệt đối tài sản, phòng chống cháy, nổ và đảm bảo tốt an ninh, trật tự. Phân công và thực hiện nghiêm túc lịch trực cơ quan, đơn vị đảm bảo 24/24 giờ.

c) Lập danh sách phân công trực cơ quan dịp nghỉ lễ, Tết gửi về Bộ phận Tổ chức cán bộ Phòng GD&ĐT (***Danh sách phân công trực Tết Dương lịch gửi trước ngày 29/12/2022, phân công trực Tết Âm lịch gửi trước ngày 17/01/2023 phân công trực nghỉ lễ Quốc khánh gửi trước ngày 30/08/2023***)

d) Tổ chức các hoạt động trước trong và sau Tết

- Treo cờ Tổ quốc đúng qui định; thay cờ cũ, phai màu bằng cờ mới;

- Các hoạt động trước, trong và sau Tết được tổ chức vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm, phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị. Chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, đặc biệt là các nhà giáo có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn. Tổ chức các hoạt động đền ơn đáp nghĩa, tổ chức thăm hỏi người có công, người già neo đơn, các cựu giáo chức có nhiều đóng góp cho sự nghiệp giáo dục và đào tạo; viếng nghĩa trang liệt sỹ, bia tưởng niệm... Quan tâm hỗ trợ học sinh nghèo và tổ chức đón Tết cho các học sinh, vùng đặc biệt khó khăn không có điều kiện đón Tết cùng gia đình. Đăng ký danh sách và quản lý tốt cán bộ, giáo viên nghỉ Tết ngoài địa bàn.

- Hưởng ứng "Tết trồng cây" do các cấp phát động. Tích cực tuyên truyền về lợi ích của việc trồng cây; phát động học sinh tham gia phong trào trồng, chăm sóc và bảo vệ cây xanh ở địa phương, góp phần bảo vệ và cải thiện môi trường sinh thái. Tổ chức chỉnh trang trường lớp, vệ sinh phòng học, xung quanh khuôn viên trước và sau kỳ nghỉ; thực hiện vệ sinh môi trường, an toàn vệ sinh thực phẩm, đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 3681/UBND-NC ngày 10/11/2022 về việc tăng cường công tác bảo đảm ANTT trước, trong và sau dịp Tết Nguyên đán Quý Mão 2022. Tổ chức tuyên truyền, ký cam kết cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh chấp hành nghiêm các quy định pháp luật về an ninh trật tự, an toàn giao thông; không cồng kềnh và đua xe trái phép, không tàng trữ, vận chuyển, buôn bán và sử dụng trái phép các loại pháo, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ...; cảnh giác, đấu tranh phòng ngừa, không tham gia các hoạt động do các thế lực thù địch, phản động kích động, dụ dỗ, lôi kéo. Tăng cường phòng ngừa, ngăn chặn các tệ nạn xã hội: ma túy, mại dâm, cờ bạc, các trò chơi có nguy cơ cao về tai nạn thương tích; không sử dụng các văn hóa phẩm có nội dung không lành mạnh; hạn chế tình trạng lạm dụng rượu, bia.

đ) Tiếp tục thực hiện nghiêm Quy định số 4871-QĐ/TU ngày 19/4/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên. Không tổ chức đi thăm, chúc Tết cấp trên và lãnh đạo các cấp. Thực hiện nghiêm chủ trương cấm biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo các cấp dưới mọi hình thức; cấm sử dụng ngân sách, phương tiện, tài sản công trái quy định vào các hoạt động lễ hội, vui chơi trong dịp Tết.

e) Đảm bảo thông tin thông suốt trong những ngày nghỉ lễ, Tết. Báo cáo công tác tình hình đơn vị sau Tết trước 9 giờ 00 ngày 24/01/2022 (báo cáo bằng văn bản

qua địa chỉ email bộ phận chuyên môn cấp học:

(Mầm non: dungthanh7884@gmail.com, ĐT:0868381984

Tiểu học: nguyenvandung135@gmail.com, ĐT: 0984285243

THCS: nguyenbiendb@gmail.com) ĐT: 0962106687)

Khi có sự việc bất thường trong thời gian nghỉ lễ, Tết yêu cầu báo cáo ngay bằng điện thoại về Phòng GD&ĐT. Báo cáo trực tiếp đ/c Trưởng Phòng Giáo dục - Đào tạo đồng thời báo cáo lãnh đạo Phòng phụ trách cấp học để kịp thời phối hợp giải quyết.

Nhận được văn bản này, phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục Mầm non, Các Trường Tiểu học, TH-THCS, THCS thành phố nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (HSCV);
- Lưu: VT, CM.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thị Hồng